



CANADA POST
CANADAPOST.CA

POSTES CANADA
POSTESCANADA.CA

Canada Post is Hiring in Kugluktuk!
Join a trusted network of people committed to serving every community.

ROLE: POSTMASTER

Job description:

Take on the responsibility of a community leader with Canada Post. As Postmaster, you will be the face of the Post Office in your community service area, supervising staff and ensuring that Canada Post demonstrates an energetic customer focus and commitment to the community in an environment of multiple priorities. The Postmaster, reporting to the Superintendent or Local Area Manager, is responsible for managing the post office to meet retail hours of operation and delivery expectations.

Terms of employment:

- Business Function: Retail
- Employment Type: Full-Time
- Employment Status: Permanent
- Language Requirement: English Essential
- Employee Class and Level: RVSGB40 - Level 4
- Work Schedule: Monday to Friday
09:00 - 13:30 & 14:30 - 18:00
- Salary: \$29,52/Hour + Isolated Post Allowance
from \$8.05/Hour

Benefits information:

We're committed to fostering an inclusive workplace that supports your well-being and work-life balance. Based on the employee classification and level of this role, you may be eligible for:

- Paid annual vacation starting at three weeks per year.
- A generous amount of paid personal days.
- A comprehensive health and wellness package, including dental, vision, hearing coverage, and extended health care.
- Life and disability insurance.
- A pension plan with employer contributions.
- An Employee and Family Assistance Program (EFAP).
- And more

[Learn more about the opportunity and apply.](#)
[Learn more about Canada Post.](#)



Postes Canada embauche à Kugluktuk!

Rejoignez un réseau de personnes de confiance qui s'engagent à servir toutes les collectivités.

POSTE : MAÎTRE DE POSTE

Description du poste :

Relevez le défi et la responsabilité d'un leader avec Postes Canada. À titre de maître de poste, vous représenterez le bureau de poste dans votre secteur de service, superviserez le personnel et veillerez à ce que Postes Canada fasse preuve d'une approche dynamique axée sur la clientèle et d'un engagement envers la communauté dans un environnement aux multiples priorités. Sous l'autorité du surintendant ou gestionnaire de la zone locale, vous serez responsable d'administrer le bureau de poste afin de respecter les heures d'ouverture du magasin et les ententes en matière de livraison.

Conditions d'emploi :

- Fonction administrative: Vente au détail
- Type d'emploi: Temps plein
- Statut d'emploi: Permanent
- Exigences linguistiques: Anglais essentiel
- Classification et niveau d'employé: RVSGB40 – Niveau 4
- Horaire du poste : lundi au vendredi 09:00 à 13:30 & de 14:30 à 18:00
- Salaire: \$29,52 /heure + Prime de Poste Isolé à partir de \$8,05/heure

Détails des avantages sociaux:

Nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif qui favorise le bien-être et l'équilibre travail-vie personnelle. En fonction de la classification et du niveau du poste, vous pourriez être éligible à :

- Vacances annuelles payées débutant à trois semaines par année.
- Un nombre généreux de journées personnelles rémunérées.
- Un régime complet de santé et de bien-être, incluant les soins dentaires, de la vue, de l'ouïe et les soins de santé complémentaires.
- Une assurance vie et invalidité.
- Un régime de retraite avec cotisations de l'employeur.
- Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF).
- Et plus encore.

[Pour plus de détails et postuler.](#)

[En savoir plus sur Postes Canada.](#)