WSCC Careers

Coordonnateur ou coordonnatrice, Services à la haute direction

Annual Salary: **74 198 $ à 88 608 $**
Iqaluit **24/52 NU**
Closing Date: **8 octobre 2024**

Fournir des services de logistique et apporter un soutien à la haute direction au sein du bureau de la présidence pour assurer le fonctionnement efficace des activités de celui-ci et des processus connexes – plus précisément :

- maintenir le système de suivi du courrier électronique pour la correspondance du bureau de la présidence;
- classer par ordre de priorité l'ensemble de la correspondance, transmettre les tâches aux cadres supérieurs à l'aide d'un système d'acheminement, assigner les mesures à prendre et en faire le suivi;
- gérer tous les aspects des déplacements et du soutien administratif aux membres du Conseil de gouvernance (CG);
- assister aux réunions des comités du CG pour en consigner des procès-verbaux détaillés;
- rapprocher les comptes rendus mensuels des présences et des congés, et consigner ceux-ci.

- Un diplôme obtenu en gestion des affaires ou en administration des affaires ou l'équivalent;
- Une expérience directement reliée d'au moins cinq ans à un poste administratif;
- La possession d'un permis de conduire valide (classe 5);
- Le souci du détail en communication écrite et orale ainsi que la capacité d'adapter les styles de communication pour répondre à des besoins différents avec tact, discrétion et diplomatie;
- D'excellentes aptitudes interpersonnelles et le sens du service à la clientèle pour établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les membres du CG et l'équipe de la haute direction.

- Une indemnité de vie dans le Nord de 22 878 $ à Iqaluit;
- Une aide à la réinstallation et l'offre d'un logement subventionné (réservé au personnel).

Si ce poste correspond à vos compétences et vos aspirations, veuillez envoyer votre curriculum vitae en citant le numéro du concours 24/52 NU to:

careers@wscc.nt.ca

Workers' Safety and Compensation Commission
Human Resources Unit
Box 8888, CST-5, Yellowknife NT X1A 2R3

1-866-277-3677 (toll free)

learn more at **wscc.nt.ca/careers**

Les candidates et candidats doivent clairement indiquer leur admissibilité au privilège de faire l'objet d'une attention prioritaire en vertu de la Politique d'action positive.

safety & care

WSCC Workers' Safety & Compensation Commission | ᐃᖅᑲᓇᐃᔭᖅᑎᓄᑦ ᐊᑦᑕᓇᖅᑐᓂᒃ ᐊᒻᒪ ᓇᓪᓕᐅᒃᑯᒪᓂᒃ ᖃᐅᔨᓴᖅᑏᑦ

wscc.nt.ca 1.800.661.0792 **wscc.nu.ca 1.877.404.4407**